

Муниципальный район «Сретенский район»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кокуйская средняя общеобразовательная школа №2»

Утверждено Управляющим советом
МОУ «Кокуйская СОШ №2»
(протокол от «15» октября 2014 года
№__1).

Председатель Управляющего совета
МОУ «Кокуйская СОШ №2»
_____/Вологодина Т.Н./

**Положение
о школьном методическом объединении
учителей-предметников МОУ «Кокуйская СОШ №2»**

Пгт.Кокуй, 2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) является локальным актом школы. Оно разработано в целях регулирования деятельности школьных методических объединений педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения «Кокуйская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – школа).
- 1.2. Школьное методическое объединение является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по образовательным областям (предметам) и осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной (экспериментальной), внеурочной деятельности по одному или нескольким предметам.
- 1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, работающих в одной образовательной области (по одному предмету). В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.
- 1.5. Методические объединения подотчетны методическому совету школы.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Взаимосвязи с другими структурными подразделениями и организациями

- 2.1. МО взаимодействует в рамках своей деятельности с методическим советом, с другими методическими объединениями педагогических работников школы и района.

3. Основные задачи

- 3.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания и на этой основе – на улучшение качества образовательного процесса и результатов.
- 3.2. Работа методического объединения направлена на решение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
 - непрерывно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
 - создавать условия для развития одаренности детей.
- 3.4. Направления деятельности методического объединения:

- организационно-методическая работа;
- информационно-методическое сопровождение (непрерывного образования и личностно-профессионального развития педагогов, инновационной (экспериментальной) деятельности, введения ФГОС, аттестации педагогов, государственной итоговой аттестации и др. процессов);
- мониторинг эффективности методической работы.

4. Функции

4.1. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- проводит анализ и планирование методической работы по предмету (образовательной области) на основе диагностики и мониторинговых исследований в соответствии с задачами работы школы в рамках своих полномочий;
- проводит внутреннюю экспертизу хода и результатов инновационной (экспериментальной) деятельности в рамках предмета (образовательной области);
- согласовывает планы личностно-профессионального саморазвития педагогов (планы самообразования), проводит отчеты по их реализации;
- организует информационно-методическую работу по сопровождению молодых педагогов и выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта в рамках предмета (образовательной области);
- совместно с администрацией проводит внутришкольный контроль за состоянием преподавания в рамках предмета (образовательной области);
- обеспечивает повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников в рамках предмета (образовательной области);
- обеспечивает информационно-методическую поддержку аттестуемых педагогов;
- формирует школьный компонент по предмету;
- проводит первичную экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;
- организует изучение и освоение современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности разрабатывает рекомендации по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности, повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- координирует работу педагогов методического объединения;
- организует работу по активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.), планирует работу с одаренными детьми.

4.2. Каждый член методического объединения обязан:

- иметь план личностно-профессионального развития (план самообразования);
- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Права

5.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении педагогов;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться по проблемам образовательной деятельности к администрации школы;
- вносить предложения по аттестации педагогических работников;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого (профильного) изучения предмета в отдельных классах.

6. Ответственность

6.1. МО несет ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение функций в установленном законодательством и локальными актами школы порядке.

7. Организация работы

7.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

7.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (научно-методический блок) и утверждается методическим советом.

7.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе (научно-методический блок).

7.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Протокол подписывает руководитель методического объединения.

7.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других

методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

7.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

8. Документация (делопроизводство)

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- план работы МО (включая анализ работы за прошедший учебный год; задачи методического объединения на текущий учебный год; тему методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год; план работы методического объединения на текущий учебный год (по направлениям); план-сетку работы методического объединения на каждый месяц; график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год; график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год; план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами);
- перспективный план прохождения аттестации;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся - не более одной контрольной работы в день);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения.